

FICHA DE CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES

Campo de Jogos (EB1/JI do Pólo do Conde 2)		Ginásio (EB Maria do Carmo Serrote)		Sala (EB Maria do Carmo Serrote)	
---	--	--	--	-------------------------------------	--

*Colocar apenas uma cruz.

Entidade utilizadora		NIF	
----------------------	--	-----	--

Nome do responsável			
---------------------	--	--	--

NIF		BI/CC		Arq. De Identificação	
-----	--	-------	--	-----------------------	--

Endereço atual			
----------------	--	--	--

Telemóvel		Telefone	
-----------	--	----------	--

Email			
-------	--	--	--

Autorizo o Agrupamento de Escolas Maria do Carmo Serrote a utilizar este endereço de correio eletrónico para comunicar informações relevantes.	Sim	Não

CEDÊNCIA DE CARÁTER REGULAR

Horário pretendido							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ano letivo: 20___/20___	De ___/___/20___ a ___/___/20___
-------------------------	----------------------------------

Dia(s) da semana:	2.ª-feira	3.ª-feira	4.ª-feira	5.ª-feira	6.ª-feira	sábado	domingo
Hora:							

Modalidade de pagamento *Colocar apenas uma cruz.	Mensal*		Trimestral*		Semestral*		Anual*
--	---------	--	-------------	--	------------	--	--------

Pretendo continuar a utilizar as instalações no ano seguinte.	Sim	Não

CEDÊNCIA DE CARÁTER PONTUAL

Horário pretendido			
--------------------	--	--	--

Dia(s):	Mês:	Ano:
---------	------	------

Dia(s) da semana:	2.ª-feira	3.ª-feira	4.ª-feira	5.ª-feira	6.ª-feira	sábado	domingo
Hora:							

Declaro que tomei conhecimento do regulamento de utilização dos espaços e responsabilizo-me pelo seu cumprimento.

Quinta do Conde ___/___/20___

Assinatura: _____

ESPAÇO RESERVADO AOS SERVIÇOS

O funcionário	Data do pedido ___/___/20___	Valor Total	€
---------------	------------------------------	-------------	---

Deferido	<input type="checkbox"/>	O Diretor do Agrupamento de Escolas Maria do Carmo Serrote
Indeferido	<input type="checkbox"/>	

NOTAS:

- As informações prestadas são confidenciais e destinam-se exclusivamente a serem usadas para efeito de aluguer das instalações.
- O original deverá ser entregue nos Serviços Administrativos ou enviado para o e-mail secretaria@aemcs.pt
- Uma vez obtida a informação de autorização, o pagamento deverá ser feito por transferência multibanco, devendo o comprovativo de pagamento ser entregue nos Serviços Administrativos